

2025 행정사무감사
자치행정위원회

2025년 주요업무 추진상황

담 당 관

목 차

【소통홍보관】

I. 기본현황

- 1. 인력현황 7
- 2. 분장사무 7

II. 2025 주요업무 추진실적

- 1. 다양한 매체를 활용한 효율적인 시정 홍보 10
- 2. 시민과의 적극적인 소통을 위한 시정소식 전파 11
- 3. 파주시정 홍보디자인 제공 및 시 캐릭터 ‘파랑’ 관리 12

【미래전략관】

I. 기본현황

- 1. 인력현황 17
- 2. 분장사무 17

II. 2025 주요업무 추진실적

- 1. 파주시민 대토론회 개최 20
- 2. 파주시 행정혁신 선순환 체계 구축 20
- 3. 기본사회 실현을 위한 정책 발굴·추진 23
- 4. 공모사업 전략적 대응 및 성과관리 고도화 25
- 5. 100만 파주를 대비한 공간전략 구상 26

【감사관】

I. 기본현황

- 1. 인력현황 29
- 2. 분장사무 29

II. 2025 주요업무 추진실적

- 1. 신뢰받는 투명한 공직사회 조성 31
- 2. 공정하고 투명한 감사 운영 33
- 3. 적극적인 고충민원 해결로 시민의 권익 보호 34

소통홍보관 소관

2025년 주요업무 추진상황

【소통홍보관 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	현원												
29	28	-	-	3	3	8	10	10	9	6	5	2	1	4

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
소통홍보관	소통홍보관	행정 5급	최을영	• 소통홍보관 업무총괄	2023. 3. 31.	2년
홍기 획 보 팀	팀장	행정 6급	이진순	• 홍보기획팀 업무총괄	2024. 1. 1.	1년 3월
		기계운영 6급	주석규	• 시정 홍보 사진 촬영	2014. 8. 5.	10년 8월
		행정 6급	이수연	• 회계, 홍보계획 • 행정광고물 운영	2025. 1. 1.	3월
		전산 7급	이용기	• 홈페이지 기획·구축	2025. 1. 17.	2월
		전산 7급	강미애	• 홈페이지 콘텐츠 관리	2023. 1. 1.	2년 3월
		복지 7급	유경애	• 서무 • 시정소식지 기획·운영	2024. 1. 1.	1년 3월
		행정 8급	김민선	• 시정소식지 배부·지원 • 홍보대사·행정광고물	2015. 9. 1.	9년 7월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
언론팀	팀장	행정 6급	김태환	• 언론팀 업무총괄	2025. 1. 1.	3월
		행정 6급	이지혜	• 언론홍보 • 출입기자 관리	2021. 7. 1.	3년9월
		행정 7급	한유진	• 기획보도, 인터뷰	2023. 8. 7.	1년8월
		행정 9급	하에스터	• 보도자료 • 시보 발행, 정기간행물	2021. 11. 1.	3년5월
		시간선택제 임가제마급	김경아	• 신문스크랩	2013. 10. 28.	11년5월
		공무직	최도진	• 시정 홍보 사진 촬영	2018. 4. 16.	6년 12월
SNS 소통팀	팀장	행정 6급	최윤정	• SNS소통팀 업무총괄	2024. 7. 1.	9월
		사서 7급	한선영	• SNS 운영 • 매체활용 홍보	2025. 1. 17.	2월
		행정 8급	최윤랑	• 영상 촬영 제작 • IPTV 제작·운영	2020. 2. 18.	5년1월
		행정 8급	오다은	• 시정홍보 아나운서	2024. 8. 5.	8월
		행정 8급	박고은	• SNS 기획콘텐츠 • 매체활용 홍보(모바일)	2025. 1. 1.	3월
		시간선택제 임가제라급	정영훈	• 영상 제작, 방송장비관리	2021. 2. 15.	4년2월
		시간선택제 임가제라급	한상내	• 영상 제작, 방송장비관리	2023. 5. 1	1년11월
홍보 디자인팀	팀장	행정 6급	임수경	• 홍보디자인 업무 총괄	2023. 2. 1.	2년2월
		행정 7급	윤혜경	• 편집 및 광고 디자인 • 대외평가 디자인	2008. 6. 2.	16년 10월
		행정 7급	김선희	• 편집 및 광고 디자인 • 시정소식지 디자인	2023. 2. 1.	2년2월
		행정 7급	서정란	• SNS 이미지·영상 디자인 • 공동주택 승강기 TV 광고	2023. 2. 1.	2년2월
		행정 7급	유수정	• SNS 이미지·영상 디자인 • 시 공식 상징물 관리	2023. 2. 1.	2년2월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
비서팀	정무실장	별정5급	최만영	• 시장 정무 보좌, 대외협력 등	2024. 6. 12.	10월
	정책실장	별정5급	김영수	• 시장 정책 보좌 등 비서팀 업무 총괄	2024. 1. 1	1년3월
	팀장	행정6급	김병훈	• 대면보고 및 주요일정 관리 등 의전 총괄	2024. 7. 1	9월
		별정6급	박희철	• 회의 안전·자료 관리 • 연설문 작성	2023. 1. 1	2년3월
		행정6급	김형준	• 시장 현장수행 • 지시사항 부서 전파 및 관리	2023. 11. 16	1년5월
		행정8급	박예은	• 일정 및 비서행정관리	2024. 1. 1	1년3월

II. 2025 주요업무 추진실적

1. 다양한 매체를 활용한 효율적인 시정 홍보

□ 대표홈페이지 운영·유지관리

○ 관리대상 : 11개 웹사이트

- 대표, 파주뉴스, 문화관광, 평생교육, 미래교육, 청년포털, 보건소, 재난안전, 농업기술센터, 읍면동, 온라인 시장실

○ 유지·관리 추진 내용

- 홈페이지 팝업존, 새소식 등 상시 홍보활동을 위한 관리체계 운영
- 각종 기능오류, 콘텐츠 추가 등 서비스 개선사항에 대한 대응·조치
- 정보 소외계층^{장애인, 어르신} 등을 위한 웹사이트 정보접근 인증마크 갱신·유지
- 관련 하드웨어 및 소프트웨어 등 전산자원 관리 및 정보보호 취약점 개선 조치

○ 주요 개선사항

- 경기도 생활체육 대축전 등 파주시 대표 사업의 홍보 효과를 극대화하기 위한 인트로 페이지 신규 디자인·구축
- 맞춤형 신청·접수 서비스(온라인 신청) 기능, 평생교육 접수 프로세스 개선
- 월간파주 온라인 구독 신청, 유아숲 체험원 온라인 접수^{※하반기 예정} 등 부서별 요구기능 반영

□ 다양한 홍보매체를 활용한 시정 홍보

○ 인쇄매체를 활용한 홍보

- 파주 시정소식지 『월간파주』 발간
: 월 1회 40,000부 (2025년 2월호 ~ 2026년 1월호^{전년대비 5,000부 증가})
→ 기존 일반시민용 책자 외 큰글자 소식지 2025년 신규 제작
- 파주알리미 운영 : SNS서포터즈 통합^{20명}
- 파주 생활·문화 정보 제공 : 생활가이드 15,000부

○ 시민 소통 강화를 위한 SNS 활용 홍보

- 블로그, 페이스북, X(트위터), 인스타그램, 카카오톡 채널 등 SNS 운영

- 유튜브(과주n)를 통한 시정 홍보 영상 제작 및 실시간 생중계
- 인터넷 포털사이트 활용 홍보
 - 네이버 브랜드 검색 광고 1회
 - OTT(유튜브) 인스트림 광고 3회
- 대중교통 활용 홍보
 - KTX 용산역 미디어월 영상 광고 1회(1일 100회 송출, 30일간)
 - 지하철 홍대입구 역사 내 대형 조명광고 2회(60일간)
- 영화관 스크린 활용 홍보(영화 상영 전 광고 송출)
 - 수도권(서울·경기) 내 51지점 345개 스크린(일 100회 노출, 60일간)
- 모바일 활용 홍보
 - 시 공식 캐릭터 ‘과랑’ 카카오톡 이모티콘 제작 및 무료 배포^{32종/55,000건}
 - 카카오톡 활용 주요 홍보 메시지 발송
- 방송프로그램 활용 홍보
 - TV 예능 프로그램: JTBC ‘몽쳐야 찬다’ 활용 홍보 및 직관행사 운영
 - 온라인 플랫폼: 샷폼 제작 4건, 음악 플레이리스트 활용 홍보 1건
- 협업 매체 활용 홍보 (TV 및 전광판 무료 송출)
 - 서울시 지역상생홍보관 송출 (2024. 7. 1. ~ 9. 30.)
 - 일산병원 IPTV 송출 (30일간)
 - MBCNET 광고 364회 송출 / 프로그램 ‘딜리버리 코리아’ 3회 송출
 - 케이블TV EYTV ‘경제잡학사전’ (코너 어디갈까?) 2회 송출
- IPTV를 활용한 시정 홍보
 - 시청 민원실 등 총 36개소 운영

2. 시민과의 적극적인 소통을 위한 시정소식 전파

언론매체를 활용한 적극적인 시책 홍보

- 방송매체에 적합한 소재 발굴 및 방송 제안으로 취재 유인

구 분	보도 건수	방송매체			
		mbc	kbs	연합뉴스	기타(YTN, obs 등)
뉴스, 방송인터뷰	46	15	14	2	15

- 주요시책, 성과 등과 관련한 인터뷰 및 기획보도 배포
 - 언론사 인터뷰 : 중앙일보, 파이낸셜뉴스, 한국일보 등 35건
 - 기획보도 : GTX타고 서울역까지 22분! 파주시, 교통혁명 GTX 시대로 성큼 등 10건
- 선제적 홍보를 위한 보도자료 배포
 - 배포 총 3,667건, 기사화 총 89,698건(3월 20일 기준)

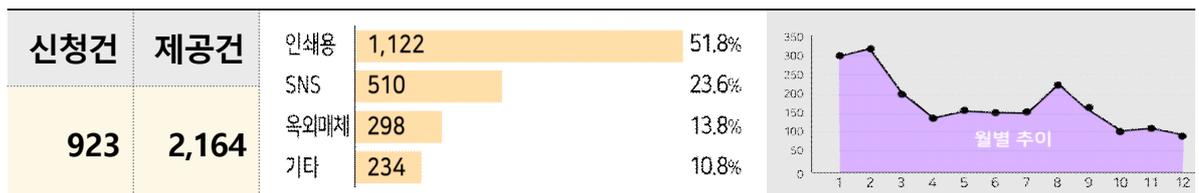
3. 파주시정 홍보디자인 제공 및 시 캐릭터 ‘파랑’ 관리

□ 시민 소통·공감을 위한 파주만의 차별화된 홍보 디자인

- 파주시 브랜드 강화를 위한 홍보 이미지 제작
 - 파주시 슬로건 및 주요 정책을 활용한 브랜드 이미지 제작
 - 주요 홍보 매체 채널별 특성 분석을 통한 맞춤형 이미지 제작 : 4종 15개

유형	소계	SNS	홈페이지	홍보매체	새울행정	비고	
개수	15	8	2	4	1		
매체		블로그 페이스북 유튜브 트위터	시홈페이지		와이파이 키오스크 버스정보기 전광판	로그인 화면	<p>파주시 대중교통 교통혁명 넘어 일상혁신으로</p> 
		PC 모바일	PC	모바일			

- 부서와 유기적 협업으로 효과성 높은 홍보콘텐츠 발굴 및 제안
 - 실과소 읍면동 사업 추진 시 필요로 하는 다양한 홍보물(품) 디자인
- 홍보디자인 제공 실적(2024. 1. 1. ~ 2025. 3. 21.)



□ 시 공식 캐릭터 파랑 운영 · 관리

- 파주시 캐릭터 ‘파랑’ 캐릭터 매뉴얼 개발^{2024. 1. 11. ~ 6. 26.}
 - 캐릭터 활용 기준 수립 및 다양한 응용형 200개 개발
- 캐릭터 ‘파랑’ 활용 친근한 홍보디자인 제공 : 64부서 118건
 - 포스터, 스티커, 등신대, 월페이퍼, 방석, 우산, 담요, MMS 이미지 등
- 시민과 함께 하는 ‘파랑’ 활성화 이벤트
 - ‘파랑’ 스토리텔링 공모전^{2024. 1. 15. ~ 3. 22.} : 총 262건 응모(수상작 8건)
 - 파랑을 주제로 한 ‘파랑해’ 정기 이벤트(4회)^{2024. 9. ~ 2025. 3.}
 - 파랑분양이벤트 : 시민 다중시설에 분양된 파랑의 활동 공유(월1회)

미래전략관 소관

2025년 주요업무 추진상황

【미래전략관 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계		4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등)
정원	현원	현원												
18	18	-	-	1	1	5	6	7	5	4	6	1	0	-

※ 기타직 인원(청경, 공무원, 기간제근로자 등)은 총계에 포함하지 않음

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
미래전략관	과장	행정5급	이성호	• 미래전략관 업무 총괄	2023. 1. 1.	2년3월
기획팀	팀장	행정6급	김정은	• 기획팀 업무 총괄	2024. 7. 1.	9월
		행정6급	이지훈	• 주요현안 관리 • 확대간부회의 • 말씀자료, 계획·제안서 작성	2023. 1. 1.	2년3월
		행정7급	소민진	• 시정업무계획 • 정책실명제 • 공약관리 • 시민대토론회 • 시책일몰제	2025. 1. 1.	3월
		행정8급	지장원	• 회계 • 정부혁신 관리 • 1부서 1대표 사업 • 시민정책디자인단	2024. 1. 1.	1년3월
		행정8급	오태석	• 서무 • 지시사항 관리 • 혁신동아리 • 협업 활성화	2025. 1. 1.	3월

담당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
기 사 회 본 팀	팀장	행정6급	신민철	• 기본사회팀 업무 총괄	2024. 7. 1.	9월
		행정7급	이준	• 기본사회 종합계획 수립 • 기본사회 정책발굴 (기본소득, 기본서비스) • 대외평가 대응	2023. 7. 1.	1년9월
		행정7급	방성국	• 기본사회 정책발굴 (기본서비스, 지속가능경제) • 정책 여론조사 및 컨설팅 • 정책 직무역량 강화 (워크숍)	2023. 7. 1.	1년9월
		행정8급	정지혜	• 기본사회 지방정부협의회 사무국 운영 • 미래전략과제 발굴 (기본사회 등)	2024. 10. 1.	6월
		행정8급	민정원	• 인구정책, 달라지는 정책, 시정백서 • 정책 직무역량 강화 (정책포럼)	2024. 1. 1.	1년3월
성 관 리 과 팀	팀장	행정6급	이선주	• 성과관리팀 업무 총괄	2024. 1. 1.	1년3월
		행정7급	박경란	• 시군종합평가 • 정부합동평가	2024. 1. 1.	1년3월
		행정8급	김문정	• 자체평가 • 부서성과관리 • 정부합동평가 정성지표 (익년도)	2024. 1. 1.	1년3월
		행정8급	남기정	• 성과시상금 및 심사위원회 운영 • 공모사업 관리 • 제안제도 운영	2025. 1. 1.	3월

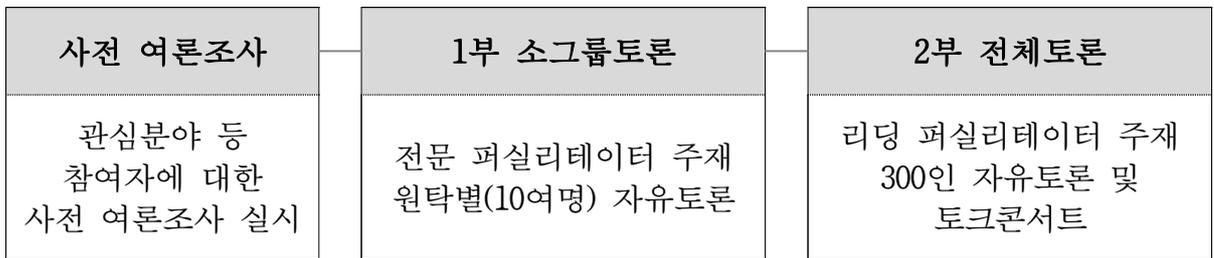
담당 팀	직 위	직 급	성 명	분 장 사 무	현부서 임용일	재직 기간
성 전 략 팀	팀장	공업6급	허광일	• 성장전략팀 업무 총괄	2025. 1. 1.	3월
		시설6급	이정훈	• 파주시 성장거점 개발구상 용역 • 각종 상위계획과 개발 사업간 연계방안 검토 • 개발사업 간 공간구조 통합·조정 검토	2023. 7. 1.	1년9월
		시설7급	박은혜	• 파주시 성장거점 공간 전략 및 발전방안 구상 • 신규 개발사업 및 중장기 세부전략 수립 • 각종 제안사업 타당성 및 실현방안 검토	2025. 1. 1.	3월

II. 2025 주요업무 추진실적

1. 파주시민 대토론회 개최

○ 추진개요

- 참여인원: 파주시민 300명 (성별, 연령, 지역별 균형모집)
- 개최시기: 2025. 7. ^{예정}
- 장 소: 파주시민회관 대공연장
- 소요예산: 40,000천원 (행사운영비)
- 토론주제: 100만 자족도시 신속진입을 위한 파주시 발전방향
- 주요내용



○ 추진실적 및 향후계획

- 2025. 3. 추진계획 수립
- 2025. 4. ~ 5. 참가자 모집
- 2025. 6. 참가자 사전 여론조사 실시
- 2025. 7. 2025 파주시민 대토론회 개최

2. 파주시 행정혁신 선순환 체계 구축

□ 시민정책디자인단 운영

○ 사업개요

- 운영기간: 2025. 1. ~ 8.
- 소요예산: 24,700천원 (사무관리비 17,000 / 행사실비지원금 7,700)

- 추진일정



○ 추진실적

- 2025. 1. 부서 수요조사 실시, 도시계획과 수요 신청
- 2025. 2. 사업계획 제출 → (행정안전부) 우수 사업선정에 따라 전문인력 인건비^{3,000천원} 확보

2025 추진 과제	<ul style="list-style-type: none"> · (과제명) 파주시 산업단지 교통·보행 안전디자인 (도시계획과) · (대상) 문산읍 선유산업단지 · (내용) 산업단지 교통보행환경 개선을 위한 정책 발굴로 공장 근로자 및 인근 거주자 등의 안전 관련 불편 사항 해소
---------------------------	---

- 2025. 3. 사업 대상지 현장 확인, 행정안전부 컨설팅 참여, 운영계획 수립

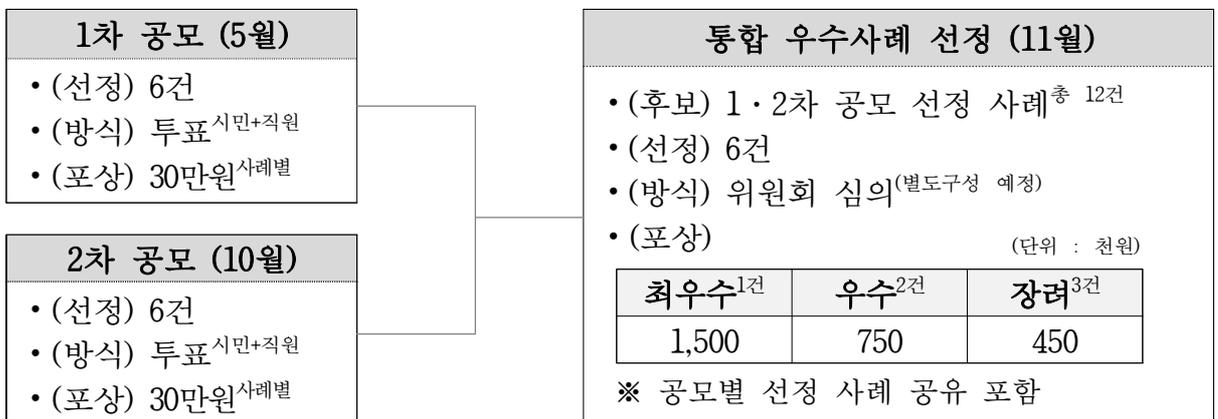
○ 향후계획

- 2025. 4. ~ 6. 시민정책디자인단 운영
- 2025. 7. 행정안전부 평가자료 제출

□ 협업 활성화를 위한 협업 우수 사례 공모 추진

○ 개요

- 운영기간: 2025. 5. ~ 12.
- 소요예산: 7,950천원
- 추진절차



○ 추진실적 및 향후계획

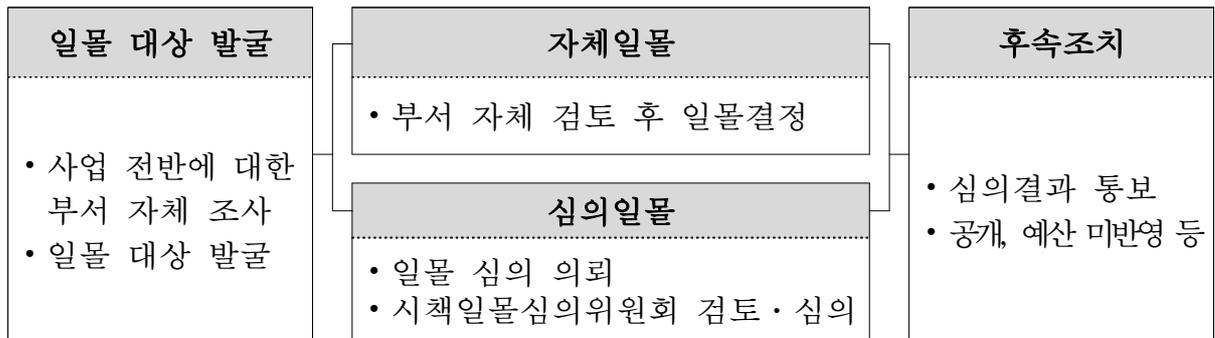
- 2025. 4. 협업 우수사례 공모 계획 수립 및 공유
- 2025. 5. 협업 우수사례 1차 공모
- 2025. 10. 협업 우수사례 2차 공모
- 2025. 11. 통합 우수사례 선정 및 포상

❖ (참고) 2024년 협업우수사례 공모 추진 실적 ❖

- ✓ 운영횟수: 6회(매2개월 마다 1회 운영)
- ✓ 접수·선정: 21건 접수, 16건 사례 선정 및 포상금 지급(1부서당 20만원)
- ✓ 포상실적: 9건 선정, 포상금 지급(380만원 지급) 및 직원 인사가점 부여(0.2~0.5점)
 *(2024년 통합최우수사례) 파프리카 브랜드 활성화를 위한 협업체계 구축

□ 시책일몰제 운영

- 운영기간: 2025. 4. ~ 9.
- 추진절차



※ (2024년 추진실적) 3건 심의일몰(시민만족도조사, 정보화마을운영, 농어업소득지원사업)

○ 추진일정

- 2025. 4. 2024년 시책일몰제 운영 계획 수립
- 2025. 5. 1차 일몰 대상사업 발굴
- 2025. 8. 2차 일몰 대상사업 발굴
- 2025. 9. 파주시 시책일몰심의 위원회 개최 및 일몰 결정

□ 혁신동아리 운영

○ 운영개요

- 기간: 2025. 1. ~ 8.
- 구성현황: 16개, 114명 참여
- 소요예산: 31,730천원 (사무관리비 5,230 / 국제화여비 24,000 / 포상금 2,500)
 ※ 2025년 2차 추가경정예산 편성 예정(국제화여비 당초24,000 → 변경28,000)
- 포상내용: 상위 5개 부서 선정, 국외연수 및 포상금 지급

○ 추진실적 및 향후계획

- 2025. 3. 2025년 혁신동아리 구성
- 2025. 3. ~ 8. 혁신동아리 활동 (선정 주제에 맞게 자율적 활동)
- 2025. 9. 혁신동아리 평가
- 2025. 10. ~ 12. 우수동아리 포상 및 제안관리

3. 기본사회 실현을 위한 정책 발굴·추진

□ 기본사회 선도도시 기반 마련

○ 사업목적

- 시민 누구나 기본적인 삶을 누릴 수 있도록 기본소득, 기본교통, 기본주거 등 파주형 기본사회 실현을 위한 정책 발굴 및 추진

○ 추진방향

비전	시민의 기본적인 삶이 보장되는 파주형 기본사회 실현			
목표	I	기본소득 보장을 통한 소득 증대 및 불평등 개선		
	II	시민의 다양한 욕구를 충족하는 보편적 기본서비스 제공		
	III	상생경제와 탄소중립 달성을 통한 지속가능경제 실현		
정책	I 기본소득	II 기본서비스		III 지속가능경제
	보편적 기본소득	기본교통	기본주거	상생경제
	세대별 기본소득	기본에너지	기본교육	공공은행
	계층별 기본소득	기본돌봄	기본요양	탄소중립

○ 추진실적

- 2025. 1. 기본사회 시민 여론조사 실시
- 2025. 2. 파주형 기본사회 추진계획 수립
- 2025. 3. 기본사회 정책개발 연구용역 실시

○ 향후계획

- 2025. 4. 정기회의 개최
- 2025. 6. 비전 선포식 개최
- 2025. 10. 워크숍 개최
- 2025. ^{연중} 순회 강연회
- 2025. ^{연중} 분야별 주요사업 추진 및 신규사업 지속 발굴

□ 정책현안 여론조사 및 컨설팅 추진

○ 사업목적

- 시민의견을 반영한 데이터 기반의 ‘시민중심 정책’ 추진을 위해 정책 현안에 대한 여론조사 및 컨설팅 용역을 실시하여 정책 고도화 추진

○ 사업개요

- 과업기간: 2025. 3. ~ 12.
- 과업내용: 정책현안 여론조사 10회, 정책연구(동향분석) 10회, 컨설팅 2회
- 계약금액: 금120,000천원
- 계약방법: 협상에 의한 계약
- 용역사: (주)글로벌리서치

○ 추진실적

- 2025. 1. 용역 입찰 공고
- 2025. 2. 정량, 정성평가 실시 및 용역사 선정
- 2025. 3. 용역 착수 및 부서 수요조사

○ 향후계획

- 2025. ^{연중} 여론조사 실시 및 동향 분석(격월)
- 2025. 7. 상반기 여론조사 결과 컨설팅
- 2025. 12. 하반기 여론조사 결과 컨설팅

4. 공모사업 전략적 대응 및 성과관리 고도화

□ 공모사업 종합관리계획 수립

○ 추진목적

- 체계적인 공모사업 관리 체계를 구축하여 핵심 공모사업에 대한 대응력을 강화하고 국도비 확보 및 시정 발전에 기여

○ 추진개요

- 연중 상시 관리체계 마련
 - 새울행정계시관 활용 공모사업 관련 정보 실시간 현행화 및 전부서 공유
 - 모든 공모사업에 대해 응모여부 부서장 사전검토 이행 필수화
 - 공모사업 사장 방지를 위한 모든 부서 공모사업 접수 시 미래전략관 공람 안내
- 공모사업 추진 성과별 인센티브 부여
 - (개인) 성과시상금 지급 (500천원~20,000천원)
 - (개인) 근무성적평정 실적 가산점 부여
 - (부서) 공모사업 선정 부서평가 가점 부여 (0.1점~1.5점)

□ 시군종합평가 체계적·선제적 대응

- 평가기간: 2026. 1. ~ 3. (실적기간: 2025. 1. ~ 12.)
- 평가구성: 정부합동평가 50%, 도정주요시책평가 50%
- 평가지표: 121개(정부연계 90, 도정시책 31)
- 평가방법: 정량평가 최종실적+ 정성평가 우수사례 선정 가점
- 평가일정



○ 대응방향

- **(협업강화)** 다부서지표 증가에 대응, 실적 공동관리 강화
 - ※ 다부서지표 : (23.)101개지표 중 10개(9.9%) ⇒ (24.)105개지표 중 15개(14.3%) ⇒ (25.)110개지표 중 21개(19.1%)
- **(정성지표 집중관리)** 전문컨설팅 및 ‘26년 실적 선제적 발굴
- **(성과환류 강화)** 성과 우수자 인센티브 확대
 - ※ (현행)성과시상금 지급 ⇒ (신규도입)인사가점 부여(1점~0.4점), 국외연수 추진

5. 100만 파주를 대비한 공간전략 구상

□ 2023 파주시 성장거점 개발구상 용역

「시민중심 더 큰 파주」로 나아가기 위한 새로운 성장동력 구상
지속성장 가능한 도시발전전략 수립을 통해 100만 도시 기반 구축

○ 용역개요

- 용역명: 2023 파주시 성장거점 개발구상 용역
- 사업규모: 공간적 범위(계획면적) 2,000,000㎡ 이상
- 용역기간: 2023. 2. 14. ~ 2025. 7. 3.
- 용역비: 198,532천원 / 용역사: 주식회사 송림

○ 추진경과

- 2023. 12. 23. 2023 파주시 성장거점 개발구상 용역 발주
- 2023. 2. 14. 용역 계약 체결 및 착수
- 2023. 3. 21. 용역 착수보고(집행부)
- 2023. 4. 5. 용역 착수보고(시의회)
- 2023. 6. 12. 교통성검토에 대한 과업 추가반영^{설계변경}
- 2023. 11. 16. 과업중지^(평화경제특구 및 경제자유구역 기본계획 수립 등 반영 검토)
- 2024. 10. 28. 용역 중간보고회
- 2025. 2. 17. 과업 재착수

○ 향후계획

- 2025. 6. 최종보고 및 용역 준공
- 용역결과를 토대로 성장거점 세부(단계별) 실행계획 수립
 - 실현가능한 사업방안 및 추진전략 마련 예정

감사관 소관

2025 주요업무 추진상황

【감사관 소관】

I. 기본현황

1. 인력현황

(단위 : 명)

계	4급		5급		6급		7급		8급		9급		기타 (청경, 공무원, 기간제근로자 등) 현원	
	정원	현원												
23	24	-	-	1	1	6	6	15	14	1	3	-	-	-

2. 분장사무

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
감사관	감사관	행정5급	유대승	• 감사관실 업무 총괄	2021. 2. 8.	4년 1월
감사1팀	팀장	행정6급	윤주현	• 감사1팀 업무 총괄	2022. 7. 4.	2년 8월
	주무관	행정7급	최형택	• 종합감사(읍면동) • 상급기관(감사원)	2022. 1. 1.	3년 3월
	주무관	행정7급	박경선	• 종합감사(직속기관, 사업소) • 감사유공포창	2023. 1. 1.	2년 3월
	주무관	행정7급	김유진	• 청렴도평가	2024. 7. 1.	9월
	주무관	행정8급	김재준	• 서무, 회계, 예산 • 자체감사활동평가(경기도)	2024. 1. 1.	1년 3월

담당팀	직위	직급	성명	분장사무	현부서 임용일	재직 기간
감사2팀	팀장	행정6급	이선	• 감사2팀 업무 총괄	2025. 1. 1.	3월
	주무관	행정7급	현주	• 특정감사, 적극행정면책제도 • 주민감사청구, 사전컨설팅	2024. 1. 1.	1년 3월
	주무관	행정7급	류은선	• 공직자 재산등록 • 청렴교육	2024. 1. 1.	1년 3월
	주무관	행정7급	유환웅	• 상급기관 특정감사(공공기관 채용) 및 처분 이행	2023. 1. 1.	2년 3월
	주무관	행정8급	윤수진	• 청백e-시스템, 청렴부서 평가 • 제도개선, 부패영향평가	2025. 1. 1.	3월
조사팀	팀장	행정6급	민세준	• 조사팀 업무 총괄	2025. 1. 1.	3월
	주무관	행정6급	이한용	• 공직감찰, 공무원범죄처분 • 특별조사(행정분야)	2023. 7. 1.	1년 9월
	주무관	시설7급	이관홍	• 공직감찰, 공무원행동강령 • 특별조사(시설분야)	2023. 1. 1.	2년 3월
	주무관	행정7급	김진욱	• 공직감찰, 헬프라인 • 특별조사(산하기관)	2024. 7. 1.	9월
	주무관	세무7급	김윤아	• 공직감찰, 공익·비리 신고 • 특별조사(회계분야)	2025. 1. 1.	3월
기술감사팀	팀장	시설6급	조길현	• 기술감사팀 업무 총괄	2022. 7. 4.	2년 8월
	주무관	시설7급	노승원	• 일상감사, 계약심사	2025. 1. 1.	3월
	주무관	시설7급	서준교	• 일상감사, 계약심사	2024. 7. 1.	9월
시민권익팀	팀장	시설6급	이광희	• 시민권익팀 업무 총괄	2023. 7. 1.	1년 9월
	주무관	복지7급	최태성	• 고충민원 조사(복지분야) • 소극행정	2023. 1. 1.	2년 3월
	주무관	의료기술 7급	김우중	• 시민고충처리위원회 운영 • 상급기관 민원(국민권익위)	2025. 1. 1.	3월
	주무관	시설7급	양태열	• 고충민원 조사 • 국민신문고 배부	2024. 1. 1.	1년 3월
	주무관	행정8급	조한혁	• 고충민원 조사(행정분야) • 국민신문고 사후관리	2023. 1. 1.	2년 3월

II. 2025 주요업무 추진실적

1. 신뢰받는 투명한 공직사회 조성

□ 공감하고 신뢰받는 반부패 청렴과주 실현

○ 2025년 청렴도 향상 종합대책 수립 ^{3대 추진전략 및 31개 세부추진과제}

전략	단위과제
① 연고주의(특혜제공) 관행 근절 (13개 과제)	<ul style="list-style-type: none"> ▪내부청렴도 취약분야 파악 (2) ▪맞춤형 청렴교육 시행 (4) ▪공정·투명한 인사 운영 (2) ▪자율적 내부통제 강화를 통한 자정능력 배양 (5)
② 존중·공감·소통하는 청렴문화 (8개 과제)	<ul style="list-style-type: none"> ▪기관장 중심의 청렴 추진체계 강화 (2) ▪상호 존중하는 조직문화 개선 (3) ▪MZ세대 소통 채널 다양화 (3)
③ 시민과 함께 만들어 가는 청렴문화 (10개 과제)	<ul style="list-style-type: none"> ▪시민 청렴소통 창구 다각화 (5) ▪원칙에 충실한 청렴행정 서비스 실천 (5)

○ 소통과 실천을 통한 청렴문화 정착

- 생활 속 청렴 실천을 위한 청렴방송 ‘청렴ON AIR’ 실시
- ‘청렴 리더 맞춤형 교육’ 실시
 - 각 부서 청렴 리더(담당자)의 올바른 공직관 정립 및 청렴역량 강화
- 기관장 주재 청렴도 향상을 위한 「청렴도 향상 추진 평가회의」 개최
- 부서별 「찾아가는 청렴소통 간담회」 실시
 - “기관의 청렴도 = 개인의 청렴도” 중요성 인식 등 공감대 형성
- 자율적 내부통제 강화를 통한 자정능력 배양
 - 반부패 청렴활동 평가 및 우수부서(기여자) 인센티브 부여 ^{포상금 및 근평가점}
- 명절 전후 반부패·청렴의지 표명을 위한 「청렴서한문」 발송 및 공직자 「청렴주의보」발령
 - 공사·용역, 보조금, 인허가 등 취약분야 사전 부패행위 예방 및 내부 공직자 관심도 제고
- 공무원 노조와 연계한 「청렴청원제」 및 「청렴도 향상 업무 협약식」 실시
 - 부패·공익신고 및 신고자 보호제도 홍보

□ 일하는 분위기 조성을 위한 감찰 활동 강화

○ 소극행정 예방 및 적극행정 지원

- 시민 권익 침해 행위와 업무 태만 행위는 엄중 문책
* 업무 처리 지연, 민원 방치, 불합리한 업무 관행 등
- 고의·중대 과실이 없는 적극행정은 과감하게 면책

○ 중대비위 집중 관리 및 예방적 감찰 실시

- 공직사회 신뢰와 직결된 4대 중대비위*는 무관용 원칙 적용
* 성비위, 갑질, 금품수수, 음주운전
- 잠재적 비위 요인을 선제적으로 발견하여 비위 발생 차단

○ 반복 발생하는 직무·복무 비위 지속 점검

- 초과근무, 출장 등 복무사항 점검으로 근무기강 확립
- 명절, 휴가철 등 특정 시기에 편승한 비위행위 지속 점검

< 2025년 기획감찰 추진실적 >

- ① 고강도 공직기강 확립 특별감찰
- ② 설 명절 공직기강 확립 특별감찰
- ③ 공직부패 3대 분야 공직기강 확립 특별감찰

2. 공정하고 투명한 감사 운영

□ 자체(종합·특정)감사 추진

○ 2025년 자체감사 계획 수립

- 종합감사: 운정1동 등 13개 기관 * 읍면동(5), 직속기관(2), 사업소(3), 지방출자출연기관(3)
- 특정감사: 민간위탁기관 등 8개 분야

구 분	대상기관	진행상황
종합감사	운정1동, 운정3동, 교하동, 금촌3동	완 료
	차량등록사업소	진행중
	과주읍, 농업기술센터, 중앙도서관, 도시관리사업본부, 보건소, (재)과주시행복장학회, (주)과주DMZ곤돌라, (재)과주장단콩웰빙마루	실시예정
특정감사	민간위탁기관(일자리센터), 지원기관(자원봉사센터)	완 료
	민간위탁(문화재·관광분야)	진행중
	민간위탁(장애인분야), 민간위탁(스포츠센터) 하수도특별회계 및 기금, 민간위탁(도서관분야)	실시예정

□ 예산 낭비요인 제거를 위한 원가심사(계약심사, 일상감사) 실시

○ 심사대상

구 분	대상업무 및 기준			
	공 사	용 역	물 품	설계변경
계약심사	2억원 이상	7천만원 이상	2천만원 이상	공사·용역 중 계약금액 10% 증액
일상감사	1억원 이상	5천만원 이상		계약금액 증액 또는 감액

○ 심사결과

(단위: 천원)

구 분	계	일상감사	계약심사
심사건수	118건	46건	72건
심 사 액	26,454,185	8,373,291	18,080,894
절 감 액	1,000,451	145,093	855,358
절 감 율	3.78%	1.73%	4.73%

3. 적극적인 고충민원 해결로 시민의 권익 보호

□ 시민고충처리위원회 운영

○ 운영근거

- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률
- 파주시 시민고충처리위원회 구성 및 운영에 관한 조례

○ 구성인원: 4명

- ##### ○ 직 무: 고충민원의 조사·처리, 고충민원 또는 행정제도 및 운영과 관련한 권고 또는 의견표명, 고충민원 상담 및 안내 등

구분	합계	의견표명	제도개선	심의안내	이첩	각하	취하	조사중
2024년	264	13	4	124	115	6	2	
2025년	45	1	1	20	12		2	9
계	309	14	5	144	127	6	4	9

□ 국민신문고(고충민원) 처리실태 주기적 확인·점검

○ 국민신문고(고충민원) 처리기간 준수 여부, 처리 적정성 등 점검

- 중간관리: 주 2회 잔여기간 ^{2일}이내 임박한 민원현황 소관부서 알림
- 사후관리: 분기별 점검(민원처리에 대한 문제점 파악 및 적의 조치)

○ 집단 고충민원에 대한 확인 점검으로 행정 신뢰도 및 만족도 제고